Dimitri Jorand.

ENTREPRENDRE. TRANSMETTRE. FAIRE AVANCER.

GUIDE + TRAME DE TRAVAIL

TRANSMISSION

Préparer votre conférence ou séminaire IA

Un brief en six points pour préciser le public, la question centrale, les exemples et les suites attendues de votre intervention.

AUTEUR

Dimitri Jorand

CONTENU MIS À JOUR

21.10.2026

COLLECTION

Outils de terrain

PRISE EN MAIN

Un outil pour agir.

À QUI S'ADRESSE CE GUIDE ?

Organisateurs de séminaires et responsables souhaitant préparer une conférence IA.

MODE D'EMPLOI

Complétez cette fiche à partir d'une situation précise, seul ou avec les personnes concernées. Notez ce qui est établi, ce qui reste à vérifier et la personne qui porte le prochain pas. Les indications sous chaque question vous aident à produire une réponse exploitable.

VOTRE PARCOURS DANS LE DOCUMENT

01 Comprendre la méthode 3
Repères, explications et exemples pour préparer vos réponses.

02 Passer à votre situation 6
Une trame à imprimer et à compléter, séparée du guide.

03 Retrouver les références 8
Portée, limites, sources et informations de version.

IMPRIMER SEULEMENT CE QUI VOUS SERT

Pour travailler sur papier : pages 6 à 7. Ce PDF est conçu pour l'écriture à la main. Pour saisir et exporter vos réponses, utilisez la version en ligne.

Ouvrir la ressource en ligne

01 / LE GUIDE

Comprendre avant de remplir.

Choisir ce que le public doit pouvoir discuter

Précisez le public, les questions qui le traversent et les décisions qui pourraient suivre la conférence. Indiquez ce que les participants connaissent déjà et les expériences qu'ils ont des outils. La CNIL rappelle l'importance de la sensibilisation aux risques et usages autorisés ; notre brief sert à préparer une intervention, sans prétendre satisfaire seul une obligation. [1]

Avant l'échange	À préciser
Public	Métiers, responsabilités et familiarité avec l'IA
Objectif	Questions à éclairer et suite souhaitée
Conditions	Durée, lieu, connexion, accessibilité
Démonstration	Données fictives, solution de secours, limites à montrer

EXEMPLE FICTIF / POUR COMPRENDRE

Exemple fictif : séminaire de responsables

> À GARDER EN TÊTE
>
> Un organisateur veut que les participants puissent distinguer un usage utile d'une démonstration séduisante. Le brief prévoit un cas fictif, un résultat imparfait à examiner et un temps pour formuler les conditions d'un essai. Le résultat attendu est une discussion structurée, pas une promesse de transformation immédiate.

Les démonstrations en direct doivent avoir une solution de remplacement. Un résultat obtenu sur scène ne mesure pas la fiabilité d'un système dans toutes les situations de travail.

Organiser la suite

Préparez les questions recueillies, un support accessible et le responsable du suivi. Vous pouvez utiliser le relevé de décisions pour les arbitrages qui suivent. Des interventions documentées présentent des contextes publics dans lesquels j'ai animé ces échanges.

EXEMPLE FICTIF / POUR COMPRENDRE

Cas fictif : modèle entièrement rempli

un séminaire pour discuter des conditions d'un usage utile

Un organisateur fictif prépare une séquence de 90 minutes pour trente responsables et coordinateurs d'une petite organisation. Il souhaite ouvrir une discussion sur les usages de l'IA dans les tâches courantes, sans décider collectivement d'autoriser un outil. Le brief ci-dessous est une proposition d'organisation de l'intervention, pas le récit d'une conférence de Dimitri ou de DEMETER.

01. Public et métiers représentés

Public envisagé : trente personnes exerçant des responsabilités de coordination, d'administration et de management. Présentiel dans une salle permettant questions et lecture d'un support projeté. L'organisateur doit recueillir les besoins d'accessibilité, vérifier la sonorisation et prévoir un support lisible après la séance. Aucune exigence de création d'un compte IA personnel n'est prévue.

02. Question centrale de la conférence

Question centrale : « À quelles conditions une aide à la rédaction devient-elle utile dans notre travail ? » Les participants doivent pouvoir distinguer la tâche, les données admises, le résultat attendu, les contrôles et le responsable de la suite. Les comparatifs exhaustifs d'outils et les diagnostics individuels de conformité sont hors du périmètre de cette séquence.

03. Pratiques et connaissances de départ

En amont, l'organisateur propose de recueillir trois questions non confidentielles : une tâche qui pose problème, un usage déjà envisagé et une réserve à discuter. La diversité des réponses servira à adapter les exemples. Aucun niveau moyen ni pratique réelle du public n'est présumé ; les personnes peu familières doivent pouvoir comprendre le cas sans manipuler un outil.

04. Exemples pertinents et données utilisables

Cas prévu : deux brouillons éditoriaux volontairement construits à partir d'une fiche fictive sur des horaires de visite. L'un est lisible mais ajoute une confirmation absente de la référence. Les participants devront expliquer ce qu'ils accepteraient, corrigeraient ou feraient préciser. Présenter explicitement ces brouillons comme un exercice, sans les attribuer à un modèle. Si une démonstration réelle est ajoutée, ses conditions et son résultat devront être documentés séparément.

05. Place des échanges et des objections

Déroulé proposé : 10 minutes pour cadrer la question, 25 minutes de repères, 20 minutes sur le cas, 25 minutes d’échanges et 10 minutes pour préparer la suite, soit 90 minutes. Une personne de l’organisation recueille les points ouverts sans inscrire de données sensibles sur le support collectif. Une objection non résolue reste visible ; l’animateur n’improvise pas une autorisation ou une réponse juridique.

06. Prochain pas et livrable attendu

Livrables envisagés : support des repères, cas et corrigé, liste des questions non résolues et fiche de cadrage d’un éventuel essai. La diffusion du support est à convenir avec l’intervenant. Après la séance, le responsable désigné par l’organisateur décidera si une tâche mérite un examen plus précis. La conférence ne vaut ni lancement de projet ni autorisation d’utiliser tous les outils évoqués.

Ce que montre ce cas. Le temps d’échange, le cas à discuter et la prochaine décision sont préparés aussi précisément que les thèmes de l’exposé. La conférence produit des repères et des questions mieux formulées ; une transformation effective demanderait ensuite un travail distinct.

Limites du cas. Séminaire fictif et déroulé proposé. Aucun participant, organisateur ou résultat réel n’est décrit. Les 90 minutes et trente personnes correspondent à ce seul exercice ; ils ne constituent pas une offre commerciale.

TRAME À COMPLÉTER / 1 SUR 2

À vous de jouer.

Préparer votre conférence ou séminaire IA

Projet / situation : _____ Date : _____

01 Public et métiers représentés

Indiquez les métiers, le niveau de familiarité, le nombre de personnes, le format et les besoins d'accessibilité.

02 Question centrale de la conférence

Choisissez la question que les participants doivent mieux comprendre à la sortie ; hiérarchisez les sujets secondaires.

03 Pratiques et connaissances de départ

Recueillez quelques questions ou usages de départ sans demander de documents confidentiels.

TRAME À COMPLÉTER / 2 SUR 2

À vous de jouer.

Préparer votre conférence ou séminaire IA

Projet / situation : _____ Date : _____

04 Exemples pertinents et données utilisables

Prévoyez des cas fictifs ou des données dont les conditions d'utilisation sont établies ; identifiez les limites à montrer.

05 Place des échanges et des objections

Réservez un temps réel aux questions ; désignez une personne pour noter les sujets qui demandent une suite.

06 Prochain pas et livrable attendu

Précisez le livrable, les conditions de diffusion et qui décidera des actions après l'intervention.

03 / POUR ALLER PLUS LOIN

Portée, sources et version.

PORTÉE ET LIMITES

Brief de préparation d'une intervention. Les formats et démonstrations sont adaptés après échange. Une conférence ne constitue pas une évaluation de conformité ou une habilitation à utiliser tous les outils présentés.

Sources et méthode

[1] CNIL - Déployer une IA générative

Consulté le 8 octobre 2026. Repères sur les besoins, usages autorisés et précautions. La fiche proposée ici est une méthode originale, pas une validation de conformité.

https://www.cnil.fr/fr/comment-deployer-une-ia-generative-la-cnil-apporte-de-premieres-precisions

Informations sur cette édition

Auteur : Dimitri Jorand.

Première publication : 03.10.2026. Contenu mis à jour : 21.10.2026. Édition graphique : 21.10.2026.

Production éditoriale assistée par IA. Cette signature ne signifie pas que Dimitri a personnellement relu chaque publication. Les cas fictifs servent à comprendre la méthode ; ils ne décrivent pas des résultats clients.

Consulter la ligne éditoriale · Signaler une correction

La version en ligne est le point de référence pour les mises à jour.

https://dimitri-jorand.fr/ressources/cadrer-conference-ia-utile/