Dimitri Jorand.

ENTREPRENDRE. TRANSMETTRE. FAIRE AVANCER.

GUIDE + TRAME DE TRAVAIL

ENTREPRENEURIAT

Faire, apprendre ou confier : la grille d’arbitrage du dirigeant

Comparez trois options sur un livrable identique, rendez les contraintes visibles et gardez une trace du choix. La fiche comprend une grille vierge, un calcul fictif vérifiable et des conditions de réexamen.

AUTEUR

Dimitri Jorand

CONTENU MIS À JOUR

07.10.2026

COLLECTION

Outils de terrain

PRISE EN MAIN

Un outil pour agir.

À QUI S'ADRESSE CE GUIDE ?

Entrepreneurs et dirigeants qui comparent réalisation personnelle, apprentissage et recours à une compétence extérieure.

MODE D'EMPLOI

Prenez une seule tâche. Définissez le résultat et les contraintes non négociables, puis remplissez les trois colonnes de la grille. Séparez les dépenses à financer du temps mobilisé. Testez une hypothèse moins favorable avant de choisir. Téléchargez la version texte pour compléter les champs dans votre document, ou imprimez-la. Une donnée inconnue reste marquée comme telle.

VOTRE PARCOURS DANS LE DOCUMENT

01 **Comprendre la méthode** 3
Repères, explications et exemples pour préparer vos réponses.

02 **Passer à votre situation** 6
Une trame à imprimer et à compléter, séparée du guide.

03 **Retrouver les références** 10
Portée, limites, sources et informations de version.

IMPRIMER SEULEMENT CE QUI VOUS SERT

Pour travailler sur papier : pages 6 à 9. Ce PDF est conçu pour l'écriture à la main. Pour saisir et exporter vos réponses, utilisez la version en ligne.

Ouvrir la ressource en ligne

01 / LE GUIDE

Comprendre avant de remplir.

Une grille vierge sans score automatique

Livrable commun : … / Qualité attendue : … / Date : … / Éléments exclus : … / Critères éliminatoires : …

Critère	Faire maintenant	Apprendre puis faire	Confier
Option possible et pourquoi	À remplir.	À remplir.	À remplir.
Dépenses à financer	À remplir.	À remplir.	À remplir.
Temps de préparation et réalisation	À remplir.	À remplir.	À remplir.
Temps de contrôle et correction	À remplir.	À remplir.	À remplir.
Disponibilité avant l’échéance	À remplir.	À remplir.	À remplir.
Capacité à vérifier la qualité	À remplir.	À remplir.	À remplir.
Apprentissage réutilisable	À remplir.	À remplir.	À remplir.
Entretien, reprise et dépendance	À remplir.	À remplir.	À remplir.
Hypothèses encore à confirmer	À remplir.	À remplir.	À remplir.

Le recours à une compétence extérieure peut répondre à un besoin ponctuel, mais aussi créer une dépendance : ce sont deux repères présentés par Bpifrance Création. [1] Cette grille élargit la discussion à vos options concrètes. Elle ne reprend pas un outil certifié et n’attribue pas de note prétendument objective à l’apprentissage ou à l’autonomie.

EXEMPLE FICTIF / POUR COMPRENDRE

Exemple fictif et calcul à reproduire

À GARDER EN TÊTE

Exemple fictif - Pour un même support non réglementé, faire mobilise 12 heures et aucune dépense supplémentaire ; apprendre puis faire mobilise 20 heures et 100 € ; confier correspond à un devis hypothétique de 600 € et demande encore 3 heures internes. Les temps incluent ici la préparation et le contrôle estimés.

Option	Dépenses de l'exemple	Temps interne	Total comparatif à 50 €/h
Faire	0 €	12 h	600 €
Apprendre puis faire	100 €	20 h	1 100 €
Confier	600 €	3 h	750 €

Formule proposée : dépenses de l'option + temps interne × valeur conventionnelle de l'heure. Elle sert à comparer, pas à établir un coût comptable. Ne comptez pas deux fois une même dépense ou une même heure. Gardez la même base et le même périmètre pour les trois options.

À 80 €/h, les totaux deviennent 960 €, 1 700 € et 840 €. Entre faire et confier, l'égalité intervient à 12 × valeur horaire = 600 + 3 × valeur horaire, soit 600 / 9 ≈ 66,67 €/h. Ce seuil dépend entièrement des hypothèses fictives de départ.

Lecture du résultat : la comparaison change lorsque la valeur attribuée au temps change. Les sommes à financer ne changent pas : 0 €, 100 € et 600 €, hors autres coûts non modélisés. Une réutilisation future de la compétence pourrait modifier le choix, mais cet exemple ne lui attribue aucun bénéfice chiffré.

Tester une hypothèse moins favorable

Demandez-vous ce qui se passe si la tâche demande plus de corrections que prévu, si le devis exclut une mise à jour ou si la compétence apprise n'est finalement utilisée qu'une fois. Recalculez seulement ce qui change. Si le choix bascule facilement, identifiez l'information à obtenir avant de vous engager.

Pour les contraintes non chiffrées, écrivez une condition plutôt qu'un nombre inventé : « possible si un regard compétent est disponible avant livraison » ou « retenu si les documents de reprise sont inclus ». Ne convertissez pas arbitrairement une exigence de qualité en quelques points compensables par un prix faible.

Le relevé de décision à conserver

Option retenue : … / Raison principale : … / Autres options écartées et pourquoi : … / Réserves : … / Information manquante : … / Première action, responsable et date : … / Condition de réexamen : …

Une combinaison est possible. Par exemple, préparer les informations vous-même, confier une partie à un spécialiste et apprendre uniquement l'entretien courant. Dans ce cas, découpez les livrables et les contrôles : une option hybride ne doit pas laisser une étape sans responsable.

À la fin de la tâche, comparez estimation et déroulement réel. Gardez ce qui aidera le prochain arbitrage : temps de cadrage oublié, critère de réception mal défini ou compétence réutilisable. Le but est de mieux décider ensuite, pas de prouver que le premier choix était parfait.

TRAME À COMPLÉTER / 1 SUR 4

À vous de jouer.

Faire, apprendre ou confier : la grille d'arbitrage du dirigeant

Projet / situation : _____ Date : _____

Critère	Faire maintenant	Apprendre puis faire	Confier
Option possible et pourquoi			
Dépenses à financer			
Temps de préparation et réalisation			
Temps de contrôle et correction			
Disponibilité avant l'échéance			
Capacité à vérifier la qualité			
Apprentissage réutilisable			
Entretien, reprise et dépendance			
Hypothèses encore à confirmer			

Datez les éléments et conservez les inconnues. Dupliquez la grille pour une nouvelle comparaison.

TRAME À COMPLÉTER / 2 SUR 4

À vous de jouer.

Faire, apprendre ou confier : la grille d'arbitrage du dirigeant

Projet / situation : _____ Date : _____

01 Quel résultat précis faut-il obtenir, pour quand et selon quels critères ?

Formulez le livrable, les éléments inclus, les exclusions et la manière de constater qu'il est acceptable. Conservez ce même périmètre dans toutes les options. Sans cela, vous risquez de comparer une première version à une prestation complète.

02 Quelles contraintes éliminent une option avant toute comparaison de coût ?

Examinez l'échéance, la capacité à vérifier le résultat, les accès et la trésorerie disponible. Signalez aussi les exigences professionnelles applicables à la tâche. Une option impossible ou non autorisée ne redevient pas acceptable grâce à un bon score.

03 Pour faire maintenant, quels temps et moyens faut-il réellement mobiliser ?

Estimez préparation, production, contrôle, correction et entretien. Notez les autres travaux reportés. Distinguez les estimations des temps déjà observés. Précisez ce que vous ne savez pas encore faire ou contrôler.

TRAME À COMPLÉTER / 3 SUR 4

À vous de jouer.

Faire, apprendre ou confier : la grille d'arbitrage du dirigeant

Projet / situation : _____ Date : _____

04 Pour apprendre puis faire, quel parcours et quels usages futurs sont plausibles ?

Identifiez les compétences à acquérir, les essais possibles et la vérification du résultat. Nommez les réutilisations futures attendues et leur incertitude. Si l'apprentissage dépasse la date de livraison, examinez une solution hybride ou un report explicite.

05 Pour confier, quel périmètre, quel prix et quel travail interne restent nécessaires ?

Demandez un périmètre comparable : livrables, échanges, corrections, documentation et suivi. Ajoutez votre temps de recherche, de brief et de réception. Examinez la possibilité d'utiliser ou de faire reprendre le travail ensuite, selon les conditions convenues.

TRAME À COMPLÉTER / 4 SUR 4

À vous de jouer.

Faire, apprendre ou confier : la grille d'arbitrage du dirigeant

Projet / situation : _____ Date : _____

06 Quelle comparaison des dépenses et du temps obtient-on, avec quelles hypothèses ?

Inscrivez d'abord les dépenses réelles. Si vous utilisez une valeur conventionnelle de l'heure, affichez-la et testez une autre valeur. Ce total sert à discuter le choix ; il ne devient ni une économie de trésorerie ni du chiffre d'affaires acquis.

07 Quelle option ou combinaison retient-on, et quelle information pourrait la changer ?

Justifiez le choix par les critères décisifs, sans masquer les réserves. Nommez la première action, son responsable et la date. Fixez le signal de réexamen : devis confirmé, difficulté rencontrée, fréquence nouvelle ou changement de disponibilité.

03 / POUR ALLER PLUS LOIN

Portée, sources et version.

PORTÉE ET LIMITES

Outil original d'aide à une décision opérationnelle, sans score prédictif ni recommandation financière ou juridique. Chiffres et devis entièrement fictifs, sans valeur de tarif de marché. Ne remplace pas l'examen des exigences professionnelles applicables à la tâche, des engagements contractuels ou de la trésorerie. Source consultée le 7 octobre 2026.

Sources et méthode

[1] Bpifrance Création - Embaucher ou externaliser ?

Consulté le 7 octobre 2026. Repères sur le recours à des compétences extérieures, le besoin ponctuel et la dépendance possible au prestataire. La grille faire, apprendre ou confier et les calculs fictifs sont nos propositions, pas un modèle validé par Bpifrance.

https://bpifrance-creation.fr/moment-de-vie/embaucher-ou-externaliser

Informations sur cette édition

Auteur : Dimitri Jorand.

Première publication : 07.10.2026. Contenu mis à jour : 07.10.2026. Édition graphique : 21.10.2026.

Production éditoriale assistée par IA. Cette signature ne signifie pas que Dimitri a personnellement relu chaque publication. Les cas fictifs servent à comprendre la méthode ; ils ne décrivent pas des résultats clients.

Consulter la ligne éditoriale · Signaler une correction

La version en ligne est le point de référence pour les mises à jour.

https://dimitri-jorand.fr/ressources/grille-faire-apprendre-confier/